KONSTITUERING FEBRUAR 2026
FOR ODENSE CIVILE HUNDEFØRERFORENINGS BESTYRELSE

Formand: Johnny Voss

- Daglig ledelse og administration, kontaktperson til kommunen
- Ansvarshavende redaktør for hjemmeside og eventuelle nyhedsbreve
- Ansvarlig for tværgående harmonisering og koordination af Foreningens faglige aktiviteter
- Kontakt til DcH
- Kontaktperson DGI i foreningsanliggender
- Udarbejdelse af aktivitetsplan
- Sponsorkontakt sammen med fundraiser.
- Annoncering og kontakt til medier.
- Udarbejde budget sammen med kasserer efter input fra bestyrelsen
- Support af Træningsleder efter dennes instruks
- Kredsrepræsentant
- A hoc medlem af træningsudvalg

Kasserer: Karin Sørensen

- Økonomistyring
- Udarbejdelse af budget
- Kontingentopkrævning i samarbejde med Træningsleder
- Indberetning af medlemstal m.m. til kommunen
- Anmeldelser til kommunen omkring medlemmer og økonomi
- Anmeldelser til kommunen omkring tilskudsordninger
- Ansvarlig ved koordinering af børneattester
- Indmeldelse nye medlemmer
- Ansvarlig for køkkenet
- Leder af køkkenudvalg
- Ansvarlig for rengøring af klubhus (Janni Jørgensen)
- Styring af medlemsdatabasen i DcH klub-modul i samarbejde med træningslederen
- Afstemning af konkurrenceindtægter i samarbejde med konkurrencelederen
- Økonomiske dispositioner omkring medlemsbetingelser må ikke foretages uden om kassereren, ej heller uden drøftelse, og godkendelse, på et bestyrelsesmøde.

Træningsleder: Janni Jacobsen

- Tilrettelæggelse af træning, træningsstrategi og uddannelse af instruktører.
- Udarbejdelse at arealfordeling i samarbejde med Carsten Priergaard Nielsen
- Instruktion nye medlemmer, evt. Med deltagelse af aktuel instruktør.
- Udarbejde delbudget for instruktøruddannelse og efteruddannelse.
- Ansvarlig for træningskalender lydighedsprogrammer og Nosework
- Ansvarlig for trænerregister
- Tilrettelæggelse og afholdelse af instruktørmøder
- Styring af tilmeldinger af nye medlemmer, med økonomisk reference til kassereren
- Leder af træningsudvalg. Herunder opgavefordeling for deltagerne
- Afstemme forlængelse af medlemskab efter optagelsesprøver med kasserer
- Vedligeholde træningsdatabase
- Formidler foreningens ledelsesstrategi til instruktørstaben
- Deltage omkring fundraising, hvis dette har relevans for træningen eller udstyr hertil

Bestyrelsesmedlem: Nicholas Lundgren

- OcH.s faste repræsentant i DGI. **Ophører pr. 31.December 2026 efter info fra DGI**
- Suppleant for kredsrepræsentant ved kredsrådsmøder og kredsgeneralforsamling
- Ansvarlig for agilitybanen (arealet) og agility- /rally / Hoopers redskaber
- Overordnet ansvarlig og koordinering af vedligeholdelsesdag for faciliteter og arealet på agilitybanen
- Konkurrenceleder agility, rally og Hoopers, når dette bliver aktuelt.
- Oprettelse af agility og rally konkurrencer i klub-modul
- Ansvarlig for udarbejdelse af konkurrenceindbydelse til opslagstavlen ved agility og rally konkurrencer i samarbejde med sekretæren
- Håndtering af konkurrence tilmeldinger - udarbejdelse og trykning af konkurrenceprogram til agility og rally konkurrencer
- Leder af agility og rally-udvalg i alle sager ud over træning, hvor afgørelser træffes i samråd med træningslederen
- A hoc medlem af træningsudvalg (ved drøftelse af agility / rally / Hoopers og klubmodul)
- Koordinerer samspillet mellem agility / rally / Hoopers instruktører og bestyrelse evt. sammen med en udpeget koordinator, som rapporterer til bestyrelsen, primært formand eller Træningsleder, i god tid før bestyrelsesmøder omkring relevante sager
- Specialist og kontaktperson for "Klubmodul"

Bestyrelsesmedlem: Carsten Priergaard Nielsen

- Overordnet arealstyring i henhold til kontakt med FES
- Kontaktperson til FES
- Kontaktperson til øvrige brugere af Højme omkring træningsplaner
- Kontaktperson og koordinator Lodsejere, i samarbejde med andre relevante Lodsejeres kontaktpersoner
- Kontaktperson (i samarbejde med formanden) for oprettelse og vedligeholdelse af information om eksterne arealer
- Ansvarlig for udarbejdelse af aflysningsplan på Højstrup koordineret på FES møde
- Ansvarlig for klubhus, redskabsrum og arealer ved klubhus.
- Ansvarlig for OcH´s nøglesystemer
- Overordnet ansvarlig og koordinering af vedligeholdelsesdag for faciliteter og arealet på militærområdet
- Overordnet ansvarlig og koordinering af græsslåning på alle arealer
- Overordnet ansvarlig for udarbejdelse at arealfordeling i samarbejde med træningslederen
- A hoc medlem af træningsudvalg (ved arealdrøftelse)
- Leder af Fundraisings opgaver med sponsorer

Bestyrelsesmedlem: Henrik Lyng

- Næstformand: Substitut for formanden ved fravær.
- Konkurrenceleder ved DcH lydighed, Nose-work og Nordisk program
- Leder af evt. nedsat konkurrenceudvalg
- Pokalforvalter
- Pokalregistrering i relation til pokalmappen
- Overordnet ansvarlig og koordinering af pokalmødet i november
- Ansvarlig for indkøb og gravering af pokaler
- Oprettelse af DcH lydighedskonkurrencer i klub-modul
- Ansvarlig for udarbejdelse af konkurrenceindbydelse til opslagstavlen ved DcH lydighed og evt. Nordisk program i samarbejde med sekretæren
- Håndtering af konkurrence tilmeldinger - udarbejdelse og trykning af konkurrenceprogram til DcH Lydighed og Nordisk program

Bestyrelsesmedlem: Tina Kristensen

- Sekretær
- Ansvarlig for protokol og mødekalender
- Ansvarlig for festudvalget (formand og kasserer er med i udvalget)
- Ansvarlig for orientering i forbindelse med juleafslutning.
- Ansvarlig for opdatering/vedligeholdelse af hjemmesiden: DcH klub-modul
- Ansvarlig for opslagstavlerne
- Registrering og vedligeholde oversigt af sponsor aktivitet incl status.
- Opgaver: Udarbejdelse af opslag omkring sommerfest, årsfest, konkurrencer, arbejdsdag m.m. i samarbejde med respektive arrangører

Aktivitetsudvalget: Ansvarshavende Karin Sørensen / Jannie Jacobsen / Grethe Justesen / John Kammann / Tina Kristensen

Træningsudvalget: Repræsentant for instruktørerne: Janni Jacobsen og Johnny Voss

Fællesopgaver: Hele bestyrelsen deltager i klargøring til Instruktørfest (Juni) og årsfest (November)

Odense den. 24.09.2026

Johnny Voss
Formand.