

## Forretningsorden for bestyrelsen i DcH Odense 2024.

### Regler for bestyrelsens arbejde og samarbejde:

1. På bestyrelsesmøder kan og skal alt diskuteres, og der føres en mødeprotokol.
2. Beslutninger træffes om fornødent ved flertalsafgørelse (afstemning). Hele bestyrelsen bakker op på bestyrelsesbeslutninger uanset personligt særstandpunkt.
3. Personligt særstandpunkt omkring spørgsmål rejst på bestyrelsesmøder dikteres af den implicerede direkte til protokollen, men solidariteten udadtil i foreningen følger flertalsafgørelsen. Solidaritet og gensidig respekt for hinandens opgaver skal være bestyrelsens varemærke.  
Bestyrelsesmedlemmer har mere end nogen anden pligt til at medvirke til åbenhed og en god omgangstone i foreningen og modarbejde enhver tilbøjelighed til klikedannelse. Loyalitet overfor foreningen og bestyrelseskolleger kommer før egne eventuelle mærkesager
4. Bestyrelsesmedlemmer har selv ansvaret for at engagere og instruere eventuelle faste hjælpere under deres respektive ansvarsområder.
5. Bestyrelsesmedlemmer er indenfor deres respektive virkefelter forpligtiget til i god tid, at udsende informationer omkring deres kommende forestående aktiviteter i form af opslag i klubhuset, udsendelse af invitationer til eventuelt øvrige lokalforeninger, samt informere om behov for hjælp, f.eks. køkkenpersonale og anden hjælp.
6. Festlige arrangementer koordineres internt i bestyrelsen, med den ansvarlige for det enkelte arrangement, så der er en klar definition for hvert enkelt arrangement om, hvem der er primært ansvarlig, og hvem gør hvad.
7. Kontrakter i foreningens navn kan kun underskrives af formand eller kasserer.

### Økonomisk regelsæt:

1. OcH benytter Totalbanken
2. OcH primære konto, er drift kontoen: 68804071931
3. Ved kontantudbetaling fra banken, kan der max udbetales 10000 kr. fra foreningens drift konto 68804071931. Beløb ud over dette, kræver foruden deltagelse af kassereren, deltagelse af et øvrigt bestyrelsesmedlem eller godkendelse forud på et bestyrelsesmøde.
4. OcH ´s Hensættelser konto 68801114049 er en låst konto. Udbetaling fra denne konto sker kun ved fysisk fremmøde i banken, og kræver foruden deltagelse af kassereren, deltagelse af et øvrigt bestyrelsesmedlem.
5. I kassererens fravær (over en kortere periode), varetager formanden funktionen.

### Økonomi omkring bestyrelsesarbejdet:

1. Bestyrelsesmedlemmer er kontingentfri med 1 hund.
2. Bestyrelsesmedlemmer deltager uden gebyr i fester, men ægtefælle betaler normal pris.
3. Der ydes godtgørelser til kørsel i forbindelse med møder og opgaver væk fra træningsarealerne.
4. Der afholdes årligt en træner/udvalgsfest på en dato fastlagt af bestyrelsen.
5. Eventuel porto afregnes med kasserer i henhold til fremlagte bilag.
6. Bortset fra f.eks. indkøb af pokaler som varetages af respektive konkurrenceleder (efter regler aftalt på kredsplan), skal alle nyindkøb til foreningen større end 500 kr. forelægges og godkendes på et bestyrelsesmøde før indkøb foretages.
7. Trænere og faste udvalgsmedlemmer modtager en erkendtlighed ved årsfesten, dette gælder også de bestyrelsesmedlemmer der har en sådan post.

8. Bestyrelsen spiser en middag med ledsager 1 gang om året.
9. Private Udvalgmøder godtgøres med 50 kr. pr. deltager.

### **Computertilbehør til bestyrelsens arbejde:**

1. Foreningen disponerer hvert år i sit budget kr. 8.000 til vedligehold og udskiftning af tilbehør til PC-ere brugt i bestyrelsesmedlemmets arbejdsregi, herunder Printere, tastaturer, mus og tonerpatroner. Dette sker efter følgende retningslinjer.
  - **Betingelse 1.** Udstyr som bruges såvel privat som i foreningsregi kan ved nødvendig udskiftning godtgøres med 50% af anskaffelsessummen, og forbliver personlig ejendom.
  - **Betingelse 2.** Udstyr som alene bruges i foreningsregi kan ved nødvendig udskiftning godtgøres med 100 % af anskaffelsessummen, men forbliver så foreningens ejendom og skal afleveres den dag bestyrelsesmedlemmet fratræder sin post.
  - Udstyr anskaffet på ovennævnte betingelser (1+2) afskrives over 2 år fra anskaffelsesdato.
  - Sekretæren opretter, og vedligeholder, på tilbagemelding fra bestyrelsesmedlemmerne en database over det udstyr, hvert enkelt bestyrelsesmedlem har af nævnte karakter, og opdaterer løbende i henhold til ovennævnte betingelser.
  - Nødvendig udskiftning skal altid forelægges på et førstkommende bestyrelsesmøde til godkendelse, dog kan tonerpatroner udskiftes ad hoc i henhold til betingelse 1 og 2
  - Opgradering til bedre udstyr end oprindeligt vil ikke være almen praksis og skal altid forelægges bestyrelsen til vurdering ud fra relevant behov.

### **Bestyrelsesarbejdet:**

1. Der afholdes bestyrelsesmøder den første tirsdag i hver måned, undtaget herfra er normalt juli og december måned, eller når der er behov for ekstra møder.
2. Bestyrelsesmøderne kan afholdes på skift i klubhuset og på teams.
3. Ved bestyrelsesmøder afholdt i klubhuset er OCH vært, og der afsættes max 600 kr. pr. møde.
4. Alle møder starter indtil andet eventuelt vedtages kl. 18.30
5. Formanden skal udarbejde dagsorden for bestyrelsesmøderne, dagsordenen har følgende punkter til behandling.

- 1. Gennemgang og underskrift af protokollat fra seneste møde.**
  - 1a. godkendelse af forretningsorden og konstituering**
- 2. Nyt fra Formanden**
- 3. Nyt fra Kassereren (Status omkring økonomi og medlemstal)**
- 4. Nyt fra Træningslederen**
- 5. Nyt fra Bestyrelsesmedlemmerne omkring deres fagområde**
- 6. Evt.**

Kun det konstituerende bestyrelsesmøde har en udvidet dagsorden, hvor der under punkt 1a. godkendes forretningsorden og konstituering, på oplæg fra formanden.

Spørgsmål fra medlemmer som ønskes taget op på et bestyrelsesmøde, henvises til den eller de personer der er ansvarlige for området, i henhold til konstitueringsplan.

Bestyrelsesmedlemmer har ret til at deltage i alle møder i foreningen efter eget valg, dog skal der gives forhåndstilmelding ved møder hvor der er forplejning ud over øl, vand og kaffe.

Personer valgt direkte til deres poster er suverænt ansvarlige indenfor eget område og hæfter herfor på generalforsamlingen i form af punkterne på dagsordenen.

Formanden aflægger beretning.

Kassereren aflægger regnskab.

Træningslederen kan aflægge beretning for årets træningsforløb, men først efter afstemning omkring formandens beretning er overstået.

### **Transportgodtgørelser og øvrige mulige kompensationer i OCH's tjeneste:**

Transportgodtgørelse afregnes efter nedenstående regler, og satser pr. kørte kilometer

Der ydes aldrig transportgodtgørelse i forbindelse med foreningens daglige lokale aktiviteter/rutiner, når disse finder sted på foreningens bopæl eller faste tildelte arealer, hverken for bestyrelse, konkurrencehjælpere eller øvrige medlemmer.

### **Konkurrencer:**

Hvis en HF fra OCH, ved en konkurrence (gældende både ved lokal, kreds og landskonkurrence) bliver omfattet af en indberetning, og idømt karantæne, skal HF efterfølgende indkaldes til en samtale med formanden og konkurrencelederen.

Der ydes transportgodtgørelse til lokale dommere og hjælpere ved lokalkonkurrencer i OCH, for eventuelle øvelser der afholdes mere end 10 km fra foreningens adresse, takst 2, . pr kørte km.

Ikke lokale dommere, tilkaldt til **lokalkonkurrencer**, i OCH afregnes med statens takst 1. pr. kørte km for al deres kørsel ved det enkelte arrangement.

Dommere brugt ved **kreds- eller landsdækkende** konkurrencer, gælder alle programmer i DCH's konkurrenceaktiviteter, godtgøres af kredskassereren, her afregnes efter statens takst 1, formular skal udfyldes og underskrives af hver dommer på dagen.

Sporlægger brugt ved **kreds- eller landsdækkende** konkurrencer, gælder alle programmer i DCH's konkurrenceaktiviteter, godtgøres af kredskassereren, her afregnes efter statens takst 1, formular skal udfyldes og underskrives af hver sporlægger på dagen.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse for hundeførere der deltager i hverken lokal- kreds- eller almindelige landsdækkende konkurrencer.

**Danmarksmesterskab i landsforeningen (DM).** Her godtgøres de hundeførere der har kvalificeret sig, med 1,50 kr./km for de kørte kilometer, alene fra bopæl til konkurrencestedet, og retur til bopæl.

Trænere der følger deres hundeførere til DM godtgøres efter samme princip, men samkørsel er nødvendig i videst muligt omfang.

Alle øvrige tilskud til hundeførere, i forbindelse med DM fastsættes hvert år, i god tid, af bestyrelsen, ud fra om der er broafgift eller andre eventuelle afgifter involveret. Det samme gælder eventuelle tilskud til ophold eller forplejning. Startgebyr til DM betales altid af foreningen.

De år, hvor DM afholdes i kreds 5, betaler OCH startgebyr samt giver et tilskud til forplejning for deltagere.

Hjælpere til DM afholdt i kreds 5, af andre foreninger end OCH, skal det økonomisk tilskud afholdes af arrangerende lokalforening, efter aftale mellem parterne (den enkelt klub og de frivillige hjælpere)

#### **Øvrige konkurrencer med udtagelse i DcH Regi:**

Under hensyntagen til foreningens økonomi kan OCH afholde hele eller dele af udgiften til startgebyr for hundeførere, i konkurrencer hvortil hundeførere skal kvalificere sig til deltagelse, og derfor ikke selv kan tilmelde sig, eksempelvis DcH's DM og Eliteturning. Yderligere tilskud til hundeførere, altid i h.h.t. bestyrelsens vurdering.

#### **Møder eller kurser:**

Der ydes generelt ikke kørselsgodtgørelse for møder eller kurser afholdt som et OCH arrangement.

OCH yder kørselsgodtgørelse efter statens takst 2, for OCH repræsentanters deltagelse i kredsrådsmøder eller landsmøder.

Eventuelle medlemmer af OCH med opgaver i kredsbestyrelsen, kredsinstruktører, eller medlemmer af kredsudvalgene godtgøres alle **kun** af kredsens kasserer, dette efter statens takst 1.

Kurser, der ydes tilskud ved kørsel i forbindelse med kurser uden for kredsens grænser. Dette betinger naturligvis, hvis overhovedet muligt, samkørsel. Kørselsgodtgørelse afregnes med **1,50 kr./km**. Regnet fra foreningens klubhus og til kursussted og retur til klubhus.

Km. takst pr. 1-1-2024

Takst 1 **3,79** kr./km

Takst 2 **2,23** kr./km

Lokal takst **1,50** kr./km

Odense d. 6-Feb-2024

Arne Honoré

Formand